

Täby kommun

Förutsättningar för godkännande att starta och bedriva fristående förskola i Täby kommun

Stab utbildning

2021-01-11

Innehållsförteckning

Förutsättningar för godkännande att starta och bedriva fristående förskola i Täby kommun	2
Inledning.....	2
Förutsättningar enligt skollagen	2
Ansökan om godkännande	3
Beslut om godkännande	3
Prövning av redan befintlig huvudman.....	3
Förnyat godkännande vid förändringar	4
Avveckling av verksamhet	4
Tillsyn	4
Ingripanden vid tillsyn	5
Regler beslutade av Barn- och grundskolenämnden, Täby kommun	5

Förutsättningar för godkännande att starta och bedriva fristående förskola i Täby kommun

Inledning

Den som ansöker om att starta fristående förskola ska vara väl införstådd med de lagar, förordningar och andra styrdokument som är gällande för utbildningen.

Förskolan ska erbjuda en utbildning utifrån skollagen och läroplan för förskolan. Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Undervisningen ska bedrivas av förskollärare.

Lokalen och utomhusmiljön som verksamheten ska bedrivas i ska vara väl anpassad för förskola, vara trygg och säker samt uppfylla kraven enligt ansökan.

Förutsättningar enligt skollagen

Godkännande ska lämnas om den sökande:

- genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen
- i övrigt bedöms vara lämplig.

Bedömning av krav på insikt görs samlat för hela den berörda kretsen, det vill säga kravet på kunskap och kompetens ska vara uppfyllt av ägare och/eller ledning tillsammans. När det gäller förskola som bedrivs till exempel som ett föräldrakooperativ ska styrelsen tillsammans ha de kunskaper som krävs. Varje ledamot behöver alltså inte ha kunskapen men den måste sammantaget finnas i styrelsen.

Det görs även en bedömning av företrädarnas lämplighet i övrigt och lämplighetsbedömningen av en juridisk person avser:

- den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
- bolagsmän i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
- personer som genom, ett direkt eller indirekt, ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Lämplighetsbedömningen avser varje person i den formella ledningskretsen och på ägare som har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Utbildningen får inte innebära påtagliga negativa följder på lång sikt för barnen eller för den del av verksamhet som anordnas av Täby kommun.

Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss förskoleenhet.

Se vidare, 2 kap. 5 och 5a §§ skollagen

Ansökan om godkännande

Ansökan ska visa att huvudmannen förvärvat insikt, har ekonomiska förutsättningar samt i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

En komplett ansökan behöver vara kommunen tillhanda senast fyra månader innan beräknad start av förskolans verksamhet.

Efter att sökande har fått beslut om godkännande att starta förskola har huvudmannen ett år på sig, efter nämndens godkännande att starta verksamheten.

Ansökan görs via e-tjänsten som finns på Täby kommuns hemsida, www.taby.se. Se länk <https://www.taby.se/naringsliv--foretagande/starta-och-driva-foretag/starta-forskola-eller-familjedaghem/>

Beslut om godkännande

Barn- och grundskolenämnden i Täby kommun är beslutande myndighet. Tillsynsansvariga på Stab utbildning handlägger och bereder ärenden till barn- och grundskolenämnden gällande ansökningar om godkännande av huvudman för fristående förskola.

Prövning av redan befintlig huvudman

En enskild huvudman som har ett godkännande för att bedriva förskola är skyldig att löpande säkerställa att kraven på erfarenhet och insikt samt lämplighet är uppfyllda inom ägar- och ledningskretsen samt att det finns ekonomiska förutsättningar för att bedriva verksamheten.

En enskild huvudman som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen är skyldig att anmäla detta till Täby kommun inom en månad efter förändringen.

Vid en anmälan om förändring i ägar- och ledningskretsen prövar Täby kommun om huvudmannen alltjämt har insikt i de föreskrifter som gäller samt att tillkommande personer i övrigt bedöms lämpliga.

Se vidare, 2 kap 5b § skollagen

För att anmäla dessa förändringar används e-tjänsten på Täby kommuns hemsida, www.taby.se, se länk <https://www.taby.se/naringsliv--foretagande/starta-och-driva-foretag/forandring-eller-avslutande-av-forskola-eller-familjedaghem/>

I e-tjänsten ska också andra ändringar av betydelse anmälas, som exempelvis byte av rektor.

Förnyat godkännande vid förändringar

Ett nytt godkännande krävs vid byte av huvudman, byte av lokal, flytt av verksamhet inom en fastighet eller en utökning av lokal.

Avveckling av verksamhet

Huvudmannen ska i god tid anmäla avveckling av förskolans verksamhet till Täby kommun.

Huvudmannen är också ansvarig för att informera alla vårdnadshavare med barn inskrivna i verksamheten samt de vårdnadshavare som ställt sina barn i kö till förskolan att verksamheten kommer att avvecklas.

Anmälan görs genom att använda e-tjänsten på www.taby.se, se länk <https://www.taby.se/naringsliv--foretagande/starta-och-driva-foretag/forandring-eller-avslutande-av-forskola-eller-familjedaghem/>

Tillsyn

Barn- och grundskolenämnden är tillsynsansvarig myndighet i Täby kommun. Tillsynsuppdraget är delegerat till enheten Stab utbildning och dess tillsynsansvariga. Tillsynsansvariga genomför regelbunden tillsyn enligt en årsplanering. Med tillsyn avses enligt skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter och att enskilda som har godkänts av barn- och grundskolenämnden fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 5b §§ skollagen. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta de brister som upptäcks vid granskningen.

I tillsynsuppdraget ingår att verka förebyggande och tillsynsmyndigheten ska därför inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning till huvudmän och rektorer i syfte att stödja förändrings- och utvecklingsarbetet. Tillsynsmyndigheten har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsyn av de fristående verksamheterna ska ske regelbundet.

Utöver den regelbundna tillsynen kan Stab utbildning även genomföra riktad tillsyn för att utreda om inkomna klagomål/synpunkter kan innebära brister gentemot styrdokumentet.

Se vidare, 26 kap. 2-4 och 6- 9 §§ skollagen

Ingripanden vid tillsyn

Om det vid tillsynen framkommer att en fristående förskola bedrivs med brister eller att enskilda som godkänts av kommunen inte längre uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 5b § kan barn- och grundskolenämnden utifrån fastställd och aktuell delegationsordning besluta om ingripande i form av anmärkning, föreläggande eller föreläggande förenat med vite. Barn- och grundskolenämnden kan under vissa förutsättningar även avstå från ingripande.

Om en huvudman inte följer ett föreläggande och om förskolans missförhållande är allvarliga får nämnden återkalla en huvudmans godkännande att bedriva förskola. I vissa mycket allvarliga situationer, då det exempelvis finns risk för barnens hälsa och säkerhet, får nämnden förbjuda huvudmannen att tillsvidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare genom ett tillfälligt verksamhetsförbud. Ett godkännande av en enskild som huvudman för fristående förskola får också återkallas om den enskilde inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännande enligt 2 kap. 5 §, exempelvis att det saknas insikt i föreskrifterna som gäller för verksamheten, ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten eller om huvudmannen bedöms som olämplig.

Se vidare, 26 kap. 10– 16, 18 och 27 §§ skollagen

Regler beslutade av barn- och grundskolenämnden, Täby kommun

För att tydliggöra utifrån skollagen och ur likvärdighetsaspekt har barn- och grundskolenämnden beslutat om regler för placering, peng och avgift. Dessa finns att läsa på kommunens hemsida under sidorna för företagare/utförare i Täby kommun, se länk <https://www.taby.se/naringsliv--foretagande/for-utforare/forskola/regeldokument-och-lathundar/>

Regeldokumentet för placering, peng och avgift reglerar även utbetalning av bidrag i form av peng (grundbelopp) för förskola. Barn- och grundskolenämnden fastställer årligen bidragsnivåerna och finns med som en bilaga till regeldokumentet.

Huvudmannen ska följa Täby kommuns ”Regler för placering, peng och avgift”.

Huvudmannen tilldelar barnen plats i verksamheten genom det webbaserade förskole- och skolvalssystem som Täby kommun tillhandahåller. Barnen tilldelas plats i verksamheten efter den kördning som beslutats av kommunen.

Huvudmannen är i händelse av höjd beredskap eller annan särskild händelse i fredstid skyldig att inordna driften av sin verksamhet under kommunens krisledning.